

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

Realizacji zadania pn.: „Dostawa materiałów i innych produktów leczniczych dla PZZLA w Żmigrodzie”

Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie („PZZLA”), działając zgodnie z zasadami konkurencyjności, zwraca się z prośbą o składanie ofert cenowych w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn. „Dostawa materiałów i innych produktów leczniczych dla PZZLA w Żmigrodzie”.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 1129): wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

## 1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów i innych produktów leczniczych, według Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania i zawierającego rodzaj produktów oraz szacunkową łączną wartość zamówień w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1.2. Przedmiot zamówienia składa się z dziesięciu części (zadań):

ZADANIE 1 IGŁY, STRZYKAWKI, WENFLONY

ZADANIE 2 MATERIAŁY SZEWNE W SZCZEGÓLNOŚCI NICI CHIRURGICZNE

ZADANIE 3 OBŁOŻENIA I PODKŁADY JEDNORAZOWE, W SZCZEGÓLNOŚCI ZESTAWY

ZADANIE 4 BIELIZNA I POŚCIEL JEDNORAZOWA

ZADANIE 5 ODZIEŻ OCHRONNA JEDNORAZOWA

ZADANIE 6 RĘKAWICE JEDNORAZOWE

ZADANIE 7 ŚRODKI OPATRUNKOWE

ZADANIE 8 ŚRODKI DEZYNFEKCYJNE

ZADANIE 9 POZOSTAŁE MATERIAŁY MEDYCZNE DO BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH

ZADANIE 10 POZOSTAŁY JEDNORAZOWY SPRZĘT I MATERIAŁY MEDYCZNE

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania, w którym szacunkowo, na podstawie przewidywanych potrzeb Zamawiającego, określono wartość łączną zamówień przez **okres trwania umowy wynoszący 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.** Szacunkowa wielkość łączna zamówień oznacza, że może ona ulec zmianie w trakcie realizacji dostaw. Okoliczność ta nie będzie stanowić zmiany zawartej z Wykonawcą Umowy i nie będzie podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

1.4. **Termin ważności oferowanych produktów nie może być krótszy, niż 24 miesiące od daty odbioru danej partii.**

- 1.5. Oferowane produkty muszą posiadać aktualne świadectwo rejestracji, atest, świadectwo jakości, deklarację zgodności lub zezwolenie dopuszczające do obrotu i stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, a ponadto właściwe oznakowanie opakowań, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - 1.6. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczyć dokumenty, o których mowa w pkt 1.5.
  - 1.7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia bezpośrednio do siedziby PZZLA w Żmigrodzie.
  - 1.8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, rozładuje go i wniesie do miejsca wskazanego w pkt 1.7. na własny koszt i na własne ryzyko (nie dopuszcza się dostawy na palecie). Wykonawca w pełni odpowiada za prawidłowe warunki przewozu produktów.
  - 1.9. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w trakcie trwania umowy, w ilościach i asortymencie zamawianym przez PZZLA w Żmigrodzie, w terminie zgodnym ze złożoną ofertą, nie dłuższym jednakże, niż 5 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie.
  - 1.10. W okresie objętym Umową Wykonawca zapewnia stałą wysokość cen jednostkowych netto produktów.
  - 1.11. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe produktów winny zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
  - 1.12. W przypadku zaprzestania produkcji danego produktu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
  - 1.13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, to jest ofert na poszczególne zadania.
2. Ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostało opublikowane na stronie internetowej BIP Zamawiającego <http://zla-zmigrod.ibip.wroc.pl/public>

### 3. TERMINY

- 3.1. Termin składania ofert: do dnia 02.03.2022 roku do godz. 10.00
  - 3.2. Termin otwarcia ofert: dnia 02.03.2022 roku.; godz. 10.15
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
5. **Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:** Jakub Cecki – tel. 662194471, [przetargi@pzzla.pl](mailto:przetargi@pzzla.pl);
6. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**
- 33140000-3 - Materiały medyczne
  - 33690000-3 - Różne produkty lecznicze

## ZAMAWIAJĄCY:

Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie,

ul. Lipowa 4, 55-140 Żmigród,

NIP: 9151523812, KRS: 0000034692

tel. 71 385 35 14

e-mail Zamawiającego: [pzzla@pzzla.pl](mailto:pzzla@pzzla.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.pzzla.pl](http://www.pzzla.pl)

### Informacje ogólne

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki oraz formularz cenowy winny być wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.

## ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa materiałów i innych produktów leczniczych dla PZZLA w Żmigrodzie”.

### 2. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

### 3. WARUNKI STAWIANE SKŁADAJĄCYM OFERTĘ

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1. są uprawnieni do wykonywania działalności gospodarczej, polegającej na obrocie produktami, stanowiącymi przedmiot zamówienia;
- 3.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3.3. złożą oświadczenia i dokumenty wskazane w punkcie 4.

### 4. DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY

#### 4.1. Wykonawca musi dostarczyć następujące dokumenty:

- 4.1.1. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem,
- 4.1.2. wypełniony Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- 4.1.3. wypełniony i parafowany Załącznik nr 2 – wykaz asortymentowo-cenowy
- 4.1.4. parafowany Załącznik nr 3 – umowa (wzór),
- 4.1.5. Załącznik nr 4 - podpisane oświadczenie, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 4.1.6. Załącznik nr 5 – podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

#### 4.2. W przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument obejmujący upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy(pełnomocnictwo).

## 5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

- 5.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie w formie pisemnej, lub e-mailem na adres: [przetargi@pzzla.pl](mailto:przetargi@pzzla.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści zapytana wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, w takim przypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.2. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## 6. KONTAKT Z OFERENTAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Jakub Cecki; telefon kontaktowy: 662194471.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na wybrane całe zadanie).
- 7.2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie zadania
- 7.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie/zadania.
- 7.4. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
- 7.5. Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami - **pkt 4** instrukcji.
- 7.6. Ofertę należy złożyć w formie cyfrowego odwzorowania (skanu) wypełnionych i podpisanych dokumentów. Oferta wraz z załącznikami przez zeskanowaniem winna być podpisana przez oferenta lub jego przedstawiciela.
- 7.7. Oferta winna być złożona w języku polskim.
- 7.8. Oferta powinna być czytelna. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 7.9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby podpisującej nie wynika z przepisów prawa, właściwych rejestrów publicznie dostępnych, lub innych dokumentów załączonych do oferty.

## 8. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: [przetargi@pzzla.pl](mailto:przetargi@pzzla.pl)
- 8.2. Termin składania ofert upływa dnia **02.03.2022r.** do godz. **10.00** .
- 8.3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.2. ma data i godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.4. Wykonawca może przed upływem terminu wycofać lub zmienić swoją ofertę
- 8.5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

## 9. KRYTERIA OCENY OFERT

9.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:

RODZAJ KRYTERIUM	WAGA-MAX ILOŚĆ PKT
<b>I. Cena = cena najniższa</b>	
Cena oferowana	80% max 80pkt
<b>II. Termin dostawy (maksymalny termin dostawy to 5 dni od dnia złożenia zamówienia) Termin dostawy = Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert</b>	
Termin dostawy ocenianej oferty	20% max 20 pkt
<b>Suma kryteriów</b>	<b>100 %-100 pkt</b>

- 9.2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 9.3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych, niż w pierwotnie złożonych ofertach.
- 9.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 9.5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym kosztu załadunku, transportu, rozładunku, wniesienia produktów oraz ich opakowania.

## 10. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 10.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada treści zapytania cenowego oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z przedstawionymi w pkt 9 kryteriami oceny ofert.
- 10.2. O udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający zamieści tę informację również na stronie internetowej: <http://zla-zmigrod.ibip.wroc.pl/public>
- 10.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 10.4. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe informacje lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z zapytania cenowego lub nie dopełni wszystkich niezbędnych wymogów formalnych, Zamawiający wybierze tę z pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zajdzie konieczność unieważnienia postępowania.

## 11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

11.1. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,

- wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**11.2.** Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający przekazuje wykonawcom, do których skierowano zapytanie ofertowe, a także publikuje na stronie internetowej <http://zla-zmigrod.ibip.wroc.pl/public>

## **12. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

Zamawiający nie przewiduje środków odwoławczych od wyniku postępowania.

## **13. ZAWARCIE UMOWY**

**13.1.** Umowa zawarta będzie na okres **12 miesięcy**

**13.2.** Oferent, którego oferta zostanie wskazana jako najkorzystniejsza, otrzyma powiadomienie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1-formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2–wykaz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik nr 3– umowa (wzór)
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

## **14. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie, ul. Lipowa 4, 55-040 Żmigród;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie jest: Grażyna Lewińska;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy - PZP;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy - PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO: prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą - PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO: prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Zatwierdzam:**

*Dyrektor*

*PZZLA w Żmigrodzie*

*Ewa Skorecka*